



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIEPUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.40900001145, Veiksmes, Liepupe, Liepupes pagasts, Limbažu novads, LV-4023
e-pasts liepupes.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 64020376

Limbažu novada Liepupes pagastā

APSTIPRINU

Liepupes pamatskolas direktore
A.Rubeze

Liepupes pagastā 2022.gada 1.septembrī

**LIEPUPES PAMATSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
14. panta 19. punktu
un Vispārējās izglītības likuma
4. panta 11., 11.¹ un 13. punktu
un 30. panta septīto daļu,*

*Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem”*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Liepupes pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka, kā skolā tiek organizēta vērtēšana, nodrošinot skolēnu sasnieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1.veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2.iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un konkrētā mācību priekšmeta snieguma raksturojumu;
 - 2.3.iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 2.4.veidot skolēnam vērtējošu attieksmi un atbildību par savu veicamo darbu;
 - 2.5.attīstīt skolēnam prasmi plānot savu mācību darbu.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1.sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku vienotu izpratni par skolēna sasniegumiem.
- 4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
- 6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
- 7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs pirmajā mācību stundā iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti summatīvi, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību, veicot ierakstus „E-klases” pārbaudes darbu plānotajā katru mēnesi (ieraksti nākamajam mēnesim tiek ierakstīti līdz katra mēneša 25.datumam).
- 10. Mācību priekšmeta skolotājs nosaka attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu.

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Minimālais tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- 11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktores vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas dienas pirms pārbaudes darba.
- 12. Direktores vietnieks izglītības jomā nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams un savlaicīgi aizpildīts Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase”.
- 13. Vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos 4. – 9.klasēs un ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā 1. – 3.klasēs.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

- 14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.
- 15. 1. - 3.klasē mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos (STAP), aprakstoši
- 16. 4. - 9.klasei mācību sasniegumus visos priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.

17. Izglītojamo mācību sasniegumus 10 ballu skalā izsaka:

| Vērtējums | Procenti |
|----------------------|------------|
| 10 (izcili) | 95 – 100 % |
| 9 (teicami) | 85 – 94 % |
| 8 (ļoti labi) | 76 – 84 % |
| 7 (labi) | 68 – 75 % |
| 6 (gandrīz labi) | 60 – 67 % |
| 5 (viduvēji) | 44 – 59 % |
| 4 (gandrīz viduvēji) | 33 – 43 % |
| 3 (vāji) | 18 – 32 % |
| 2 (ļoti vāji) | 9 – 17 % |
| 1 (ļoti, ļoti vāji) | 0 – 10 % |

18. Formatīvo vērtēšanu veic regulāri visā mācību procesā: 1. – 3.klasē „STAP” skalā, 4. – 9.klasē procentos, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī skolvadības sistēmā tiek atzīmēts ar apguves līmeņiem:

- „S” – sācis apgūt,
- „T” – turpina apgūt,
- „A” – apguva,
- „P” – padziļināti.

19. Veidojot formatīvo vērtēšanu pārbaudes darbos, tiek piemēroti vienoti vērtēšanas kritēriji (procentos):

| S | T | A | P |
|------|---------|---------|----------|
| 1-25 | 26 - 60 | 61 - 85 | 86 - 100 |

20. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

21. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību stundas kavējumu. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs, gadījums neattiecas uz skolēniem, kuri ilgstoši slimo.

22. Apzīmējumu „nav vērtējuma” („n/v”) lieto:

- 22.1. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 22.2. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 22.3. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju.

23. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā 1. – 9.klasē, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

24. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, izskaidrojot skolēnam, kurš no tiem ir būtiskākais, neapreķinot vidēji iegūto vērtējumu. Formatīvā vērtēšana gada vērtējumu neietekmē.

25. 1. - 9.klasē 1.semestra noslēgumā tiek izlikts informatīvs starpsemestra vērtējums. Starpvērtējumu liecībai ir informatīva nozīme.

4. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

26. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
27. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēnu vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto rezultātu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
28. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs atdod skolēniem viņu rakstītos pārbaudes darbus.
29. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
30. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
31. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasnieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas:
 - 31.1. Skolvadības sistēma „e-klase”;
 - 31.2. Skolēnu dienasgrāmata (1.-9.klasēs);
 - 31.3. Sekmju izraksti;
 - 31.4. Vecāku sapulces;
 - 31.5. Individuālas konsultācijas.
32. Skolēna apbalvošana katra starpsemestra noslēgumā notiek sekojoši:
 - 32.1. 1. – 9.klašu skolēni saņem pateicību par personīgo izaugsmi;
 - 32.2. 1. – 9.klašu skolēni saņem pateicību par augstiem sasniegumiem konkursos, sacensībās un mācību priekšmetu olimpiādēs;
 - 32.3. 2. – 9.klašu skolēniem atzinības rakstus pasniedz mācību gada noslēgumā par augstiem sasniegumiem mācību darbā, ja vidējais vērtējums ir 7,5 balles un vērtējumi nav zemāki par 6.

5. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

33. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
34. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
35. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka vēlmi uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

37. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

6. Noslēguma jautājumi

38. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepupes pamatskolas 2021.gada 1.septembra iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā vērtējami Liepupes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumi”.